620010, г. Екатеринбург, ул. Конструкторов, 5/2012
+7 (343) 227-11-01
www.frpso.ru
info@frpso.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора Фонда
№ 208/ОД от 30.05.2025 года
вступает в силу с 01 сентября 2025 года

Положение
о правилах приема на образовательные программы дополнительного профессионального образования

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует Правила приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в образовательный центр Фонда технологического развития промышленности Свердловской области (далее – Фонд, организация) для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам обучения с юридическими и физическими лицами (далее – договор) с оплатой стоимости обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Фонда.

1.3. Прием в образовательный центр иностранных граждан и лиц без гражданства регламентируется Правилами приема иностранных граждан в образовательный центр. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, рассматривается только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации или федеральным законом. Иностранные граждане все документы предоставляют в образовательный центра Фонда на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.4 Прием в образовательный центр Фонда для обучения, по образовательным программам осуществляется на договорной основе юридическими и (или) физическими лицами с оплатой стоимости обучения. Форма договора устанавливается согласно требованиям законодательства на основании приказа Директора.

1.5. В образовательный центр Фонда на образовательные программы принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Обучение в образовательном центре Фонда, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.7. Образовательная деятельность по реализуемым образовательным

программам в образовательном центре Фонда осуществляется на русском языке.

1.8. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности Фонда, Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа об обучении, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

1.9. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

2. Прием на программы переподготовки, повышения квалификации, усовершенствования специалиста

2.1. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2 Прием на обучение осуществляется по заявкам предприятий, организаций, учреждений на обучение своих работников или по заявлениям физических лиц, желающих обучится за счет собственных средств, на основании заключенного договора на оказание услуг по обучению.

2.3. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам предъявляются следующие документы:

2.3.1. Перечень документов для поступления на обучение:

- документ, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ о высшем или среднем специальном образовании и копия вкладыша к диплому;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц.
- документ об изменении фамилии;
- фотография.

У поступающего снимают копии всех необходимых документов, оригиналы возвращаются поступающему.

Все поступающие на обучение заполняют анкету слушателя, проходят вводный инструктаж по охране труда и дают согласие на обработку Фондом своих персональных данных, которое заверяется личной подписью обучающегося.

2.3.2. Основанием для отказа в зачислении в образовательный центр, подавшего документы может служить:

- предоставление слушателем неполного комплекта документов,
- предоставление слушателем нечитаемых копий документов,
- предоставление поступающим сведений, не соответствующих действительности,

- несоблюдение требований для поступления на основные образовательные программы, установленных Порядком приема граждан и настоящими Правилами приема.

2.3.3. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.3.4. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в образовательный центр Фонда по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления поступающий направляет в образовательный центр Фонда курьерской службой или почтовым отправлением.

2.3.5. Прием на обучение в образовательный центр Фонда проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.4. Заключение Договора на оказание платных образовательных услуг:

2.4.1. Фонд осуществляет приём лиц для обучения на основе договора на оказание платных образовательных услуг. Оплата стоимости обучения производится заказчиками — юридическими или физическими лицами.

2.4.2. Слушатель подписывает с Фондом договор на оказание платных образовательных услуг. В договоре и приложениях к нему указываются сроки, объем и стоимость обучения, график оплаты обучения (если в договоре оговаривается поэтапная оплата).

2.4.3. Основанием для зачисления в образовательный центр Фонда может быть договор с предприятием, организацией, в котором (-ой) необходимо провести обучение для его (ее) специалистов.

Специалисты образовательного центра готовы составить для обучающегося индивидуальный график обучения и индивидуальную программу.

2.5. Зачисление в образовательный центр:

2.5.1. Прием в образовательный центр Фонда проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя Генерального директора Фонда как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении №1.

2.5.2. Зачисление в образовательный центр Фонда осуществляется приказом Генерального директора или уполномоченным им лицом, издаваемым на основании заявления поступающего и подписанных договоров со слушателем образовательного центра либо юридическим лицом, в случае обучения его сотрудников.

2.5.3. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу. Форма Приказа представлена в Приложении № 2.

2.5.4. Должностными лицами образовательного центра Фонда формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений о зачислении;

- копии приказов/распоряжений о создании аттестационной комиссии;
- копии приказов/распоряжений об отчислении;
- работы по итоговой аттестации;
- копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- копия решения аттестационной комиссии;
- копия выданного документа о квалификации.

3. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления

3.1 Устав Фонда технологического развития промышленности Свердловской области.

3.2 Лицензия Фонда технологического развития промышленности Свердловской области на право ведения образовательной деятельности.

3.3 Образцы документов о квалификации установленного образца.

3.4 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.5 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3.6 Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.

3.7 Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам.

3.8 Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Приложение № 1

Форма заявления о зачислении на обучение

Генеральному директору
Фонда технологического развития
Промышленности Свердловской области
Казакову А.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в образовательный центр Фонда технологического развития промышленности Свердловской области на обучение по программе «Наименование программы». Форма обучения _____,
срок_____

О себе сообщаю следующее:

1. Ф.И.О. (полностью)
2. Дата рождения
3. Сведения об образовании

(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию, № диплома, сертификата, удостоверения об общем и профессиональном образовании)

4. Паспортные данные (в т.ч. и адрес прописки)

_____

_____

5. Занимаемая должность на момент обучения
6. Наименование предприятия

Согласен(а) на автоматизированную обработку, проверку моих персональных данных, опубликование фамилии, имени, отчества на сайте Фонда технологического развития промышленности Свердловской области, получение информации от Фонда технологического развития промышленности Свердловской области заявление в печатном и электронном виде (согласие действует на весь срок действия договора об оказании образовательных услуг, а также в течение 5 лет после даты окончания действия договора).

С организационно-финансовыми условиями обучения, правилами обучения, сроком предоставления комплекта вступительных документов ОЗНАКОМЛЕН(А)

подпись

Личная подпись поступающего дата

На бланке Фонда

Приложение № 2

Форма приказа о зачислении на обучение

г. Екатеринбург, дата

ПРИКАЗ № _____

по личному составу
обучающихся о зачислении
на обучение

В соответствии с Правилами приема в образовательный центр Фонда технологического развития промышленности Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить с (дата)__ на обучение по программе «наименование программы» следующих лиц:

_____

Основание: Личные заявления слушателей, Договор № ____

Генеральный директор
Фонда технологического развития
Промышленности Свердловской области Казаков А.А.